

Xerox® Workflow-Automatisierung
Lösungen



Xerox® DocuShare® 7.0

Enterprise Content Management für Unternehmen aller Art

 **WORK CAN WORK BETTER™** 

xerox 

Büroarbeit geht besser.

Trotz der enormen Fortschritte, die in Bezug auf Technologien und Tools erzielt wurden, ergab eine von Xerox vor kurzem in Auftrag gegebene AIIM-Studie¹, dass auch die heutigen Büroarbeitsabläufe und Geschäftsprozesse noch sehr stark mit papiergestützten Arbeitsweisen verbunden sind. Sei es der Austausch von Besprechungsprotokollen mit Kollegen oder von Konstruktionsunterlagen mit Zulieferern in anderen Ländern, stets greifen die Mitarbeiter darauf zurück, die Dokumente zu drucken, zu kopieren, per E-Mail oder auf sonstigem Weg zu verteilen, egal, ob es sich um Papierunterlagen oder digitales Material handelt. Die AIIM-Studie offenbarte erstaunliche Ergebnisse über die heutige Büroarbeit (siehe Diagramm unten). Wir bei Xerox wissen: Arbeit lässt sich auch einfacher erledigen.

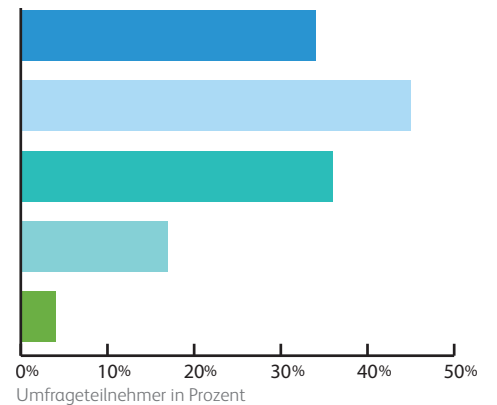
Xerox® DocuShare® 7.0

Die intuitiven Tools von DocuShare befähigen Wissensarbeiter Geschäftsdokumente wertschöpfend zu nutzen, und gleichzeitig die mit den althergebrachten Methoden der papiergestützten Arbeitsweisen einhergehenden Probleme zu eliminieren.

- Datenerfassung von Papier- und digitalen Dokumenten aus beliebigen Quellen über Multifunktionsdrucker, Desktop- oder mobile Anwendungen

- Verwaltung und Speicherung von Informationen in einem sicheren zentralen Ablagebereich, vor Ort oder in der Cloud
- Kontextgebundener Datenaustausch mit Mitarbeitern, Kunden und Partnern
- Dokumentenverarbeitung mittels benutzerfreundlicher Routingtools oder automatisierter Workflows
- Kooperation mit Mitarbeitern und Partnern
- Identifizierung von Informationen durch leistungsstarke Kennzeichnungs- und Suchfunktionen

Abb. 1: Mit welcher der folgenden Aussagen lässt sich Ihr Betrieb bzw. Unternehmen am besten beschreiben?



- Enorme Papierberge, papiergebundene Vorgänge
- Verträge, Aufträge usw. werden auf Papier unterzeichnet
- Wichtiges wird weiterhin in Form von Papierunterlagen aufbewahrt
- Größtenteils papierloser Betrieb
- Poststelle mit Digitalverarbeitung (Post wird gescannt)

¹ "The Digital Office – Improving the Way We Work."
©AIIM 2015 www.aiim.org/©Xerox 2015 www.xerox.com



“Mithilfe von DocuShare können wir der Universität den bestmöglichen Dokumentendienst bieten.”

Michael Britt

Vice President, University Services
Tulane University, New Orleans, Louisiana
Computerworld Honors Laureate, 2009

Problemstellung und Lösung:

Einsatz von ECM (Enterprise Content Management) brachte den unterschiedlichen Universitätsfakultäten folgende Vorteile:

- Beschleunigte Verarbeitung von FEMA (Federal Emergency Management Association)-Anträgen zur schnelleren Zahlungsabwicklung
- Rasche Reaktion auf Audits der Kontrollbehörden
- Verbesserte Effizienz bei der Bearbeitung von Studentenangelegenheiten durch den zuverlässigen und beschleunigten Zugriff auf Dokumente und Rücksprache mit anderen Hochschulen.
- Unterstützung der Forschungsgruppen bei der gemeinsamen Beantragung von Forschungszuschüssen

Infos zur Universität von Tulane

Die im Jahr 1834 gegründete Privatuniversität von Tulane bietet vierjährige Studiengänge und ist eine der renommiertesten Forschungs- und Bildungseinrichtungen in den USA.



Individuelle und betriebliche Produktivität

- Intuitive Fertiglösung für Wissensarbeiter, die stets erreichbar sein möchten und kontinuierlich nach Effizienz streben
- Intelligente Datenerfassung über Xerox®-Multifunktionsdrucker via Xerox® ConnectKey® für DocuShare® zur Straffung des Informationsflusses sowohl bei Papier- als auch bei Digitaldokumenten
- Integration mit Xerox® Digital Alternatives zur Durchsicht, Korrektur und Unterzeichnung von Dokumenten ohne Druckausgabe

Back-Office-Lösungen

- DocuShare ist eine umfassende, unternehmensweite ECM-Plattform zur Automatisierung zentraler Back-Office-Prozesse der Personal-, Rechnungs-, Rechts-, Finanz- und Betriebsabteilungen.
- Über 5500 Kunden in 90 Ländern zeugen von der fachlichen Kompetenz, mit der Xerox aufwarten kann.
- Xerox bietet professionelle Dienstleistungen, Cloud-Hosting und Support rund um die Uhr.



Enterprise Content Management für Unternehmen aller Art

Daten über Daten, überall – entscheidend ist jedoch, dass sie jederzeit abrufbar sind. Nur wenn Unternehmen Inhalte effektiv verwalten und Nutzen daraus ziehen können, sind Wettbewerbsvorteile und Effizienzsteigerungen möglich. Xerox® DocuShare® löst Unternehmensprobleme durch die Erfassung, Verarbeitung und den Austausch von Inhalten und verschafft Ihnen somit mehr Freiraum und Wirtschaftlichkeit.

Vielseitige Konfigurierbarkeit und schnelle Realisierung

Im Bereich der komplexen Softwaresysteme benötigen Unternehmen eine flexible, komfortable und leicht zu übernehmende ECM-Lösung, mit der die Dokumente einfach verwaltet und zentrale Geschäftsprozesse umfassend automatisiert werden können. DocuShare 7.0 bietet Ihrem Unternehmen die Vielseitigkeit, die für unmittelbare Produktivitätsgewinne entscheidend ist.

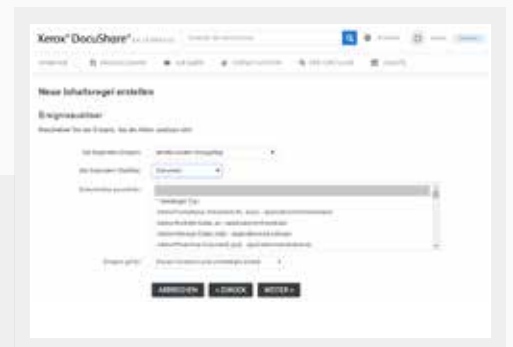


Hauptleistungsmerkmale der Plattform

Einfache, intuitive Inhaltsverwaltung

Bei DocuShare 7.0 stehen Bedienungsfreundlichkeit und Flexibilität im Vordergrund, dank einer Bedienungsschnittstelle, die sich maßgerecht an die Arbeitsweisen Ihrer Mitarbeiter anpassen lässt. Arbeitsgruppen oder einzelne Mitarbeiter können persönliche Einstellungen vornehmen, Grafiken und Branding einfügen und die Ansicht der Bibliotheken ändern. DocuShare ist sowohl für Cloud- als auch Mobilanwendungen geeignet und bietet mobile Apps und eine reaktionsschnelle Webbedienungsschnittstelle zum Nonstop-Zugriff auf Unternehmensinhalt.

Über die Inhaltsregeln benutzerseitig einstellbarer Workflows können Abteilungsleiter vorgeben, welche Maßnahmen bei Eintreten eines Ereignisses automatisch in Kraft treten sollen. So kann beispielsweise ein genehmigter Workflow automatisch gestartet werden, sobald eine neue Rechnung hochgeladen wird. Es ist keine komplexe Codierung erforderlich, sondern es wird lediglich eine Reihe von Schritten festgelegt, die die Automatisierung des Dokuments steuern.



Produktivität im Büro

Die benutzerdefinierbaren Weiterleitungs- und Inhaltsregeln sowie die leistungsstarken Workflows von DocuShare tragen dazu bei, die vielfältigen Anforderungen zu erfüllen, die in einem Unternehmen an das Geschäftsprozessmanagement gestellt werden. Das Designkonzept des „3fach-Klicks“ und die intuitiven Funktionen erleichtern es den Benutzern, Dokumente zu Archivierungs- und Rechnungsprüfungszwecken schnell zu übertragen.

Dank der Webschnittstelle können große Mengen an Dateien schnell und gleichzeitig per Drag-und-Drop in DocuShare übertragen werden. Bei Bedarf können während des Uploads Details hinzugefügt werden, um die Dokumente entsprechend zu organisieren und abzulegen.



Branchenübergreifende Lösungen von Xerox® DocuShare®

Unternehmen, die ihre Betriebsprozesse im Rahmen eines digitalen Wandels verschlanken möchten, bietet die DocuShare-ECM-Plattform die Gesamtfunktionalität zur Strukturierung sämtlicher dokumentengebundener Prozesse. So können beispielsweise zunächst die Abläufe einer Abteilung rasch automatisiert und dann weitere Abteilungen parallel einbezogen werden, während das gesamte Unternehmen den Wandel in eine komplett digitale Arbeitsumgebung vollzieht.



Businesslösungen

Vertragsmanagement	Finanz- und Rechnungswesen	Personalwesen	Geschäftlicher Betrieb	Verwaltung
				
<ul style="list-style-type: none">• Anbietermanagement• Vertragsweiterleitung und -genehmigung	<ul style="list-style-type: none">• Kreditorenrechnung• Verarbeitung der Spesenabrechnung	<ul style="list-style-type: none">• Personaldatenverwaltung• Mitarbeiterarbeitszeit• Mitarbeitereinführung	<ul style="list-style-type: none">• Richtlinien- und Verfahrensverwaltung• Mitarbeiterengagement, Portal• Intranet	<ul style="list-style-type: none">• Gesetzliche Auflagen und Akkreditierungsverwaltung• Speicherung und Richtlinien

Integration und Mobilität

Die Effizienz der Benutzer in Ihrem Unternehmen erhöht sich dadurch, dass sie auf Inhalte wie Kunden- oder projektrelevante Dateien direkt über ERP (Enterprise Resource Planning)- und andere Geschäftssysteme zugreifen können. Über Application Connector kann der Zugriff von beliebigen Anwendungen aus mit nur einem Klick erfolgen.

Da Arbeit heutzutage ortsungebunden erledigt werden kann und die reaktionsschnelle Webbedienungsschnittstelle von DocuShare 7.0 über Smartphone und Tablets geführt wird, lässt sich Inhalt von jedem Android™- oder iOS-Gerät aus über Xerox® Mobile Client für DocuShare aufrufen, verwalten, gemeinsam nutzen oder drucken.



Plattform für Unternehmen aller Art

Xerox® DocuShare® ist eine funktionsreiche ECM-Lösung, die Unternehmen bedarfsgerechte Flexibilität bietet. DocuShare kann als Fertiglösung für einzelne Abteilungen oder kleinere Unternehmen eingesetzt oder auch für große Unternehmen unter Berücksichtigung spezifischer Geschäftsprozesse individuell angepasst werden. Im Zuge der betrieblichen Weiterentwicklung und des geschäftlichen Wachstums können zusätzliche Kontrollen erworben und mithilfe der Zusatzfunktionen von DocuShare zu maßgerechten Lösungen ausgebaut werden.



ECM-Komponenten



Erfassung: Erfassen, indizieren und speichern von strukturiertem und unstrukturiertem Inhalten zur weiteren Nutzung

Scannen in einem Schritt von einem Xerox®-Multifunktionsdrucker
Xerox® ConnectKey® für DocuShare® bietet Workflow-Scanbetrieb, lokal oder über die Cloud, wobei Daten wie beispielsweise Kundenkennnummern aus der Datenbank ermittelt werden.

Erfassung großer Mengen von Papierunterlagen, E-Formularen, Faxdokumenten, Mainframedateien und vieles mehr

Macht die Aufbewahrung veralteter Papierakten überflüssig; Verwendung von OCR zur Optimierung der Suche. Kompatibilität der Multifunktionsdrucker mit Lösungen anderer Hersteller.

Mobile Erfassung

Mobile Erfassung wird über Mobile Client, mobile E-Formulare und Xerox® Safe Courier® realisiert.



Verwaltung: Kategorisieren, speichern, organisieren und verwalten des Lebenszyklus von Unternehmensdaten

Einfache, auf persönlichen Einstellungen basierende, Inhaltsverwaltung
Intuitive Webbedienungsschnittstelle mit benutzerdefinierter Einstellung, Export- und Veröffentlichungsfunktionalität sowie "Mein DocuShare"-Ansicht

Dokumentenverwaltung, Dateiaustausch
Bibliotheksdienste (Einchecken/ Auschecken, Versionen, Benachrichtigungen, PDF-Wiedergabe) mit Skalierbarkeit auf Millionen von Dokumenten

Indizierung und Suche
Branchenführende Suchfunktion liefert Ergebnisse in Sekunden. Zuweisung von Metadaten zur Dokumentenklassifizierung, unternehmensübergreifende Suche.



Zusammenarbeit: Optimieren der Kommunikation mithilfe von Funktionen für die Teamarbeit auf Dokumentenebene

Zusammenarbeit im Team, online oder per E-Mail
Teamarbeit an Projekten über Workspaces mit Wikis, Blogs, Diskussionen und RSS

Öffentlicher Webzugriff
Verwaltung von Unternehmensdaten in DocuShare und unsichtbare Verknüpfung damit über eine öffentliche Website.

Xerox® Digital Alternatives Software
Zur Zusammenarbeit an Bürodokumenten mit Desktop- und mobilen Geräten.



Verarbeitung: Automatisieren von datenintensiven Unternehmensprozessen zur effizienten und fundierten Entscheidungsfindung

Intuitive Ad-hoc-Routing- und Regelerstellung
Leistungsfähige Tools zur Automatisierung der Geschäftsprozesse durch Mitarbeiter oder Business-Analysten zur Steigerung der Produktivität

Xerox®-Prozessautomatisierung
BPM-Tools (Business Process Management) zur vollständigen Prozessautomatisierung inklusive Workflow-Designstudio für Entwickler

Elektronische Formulare
Mithilfe von elektronischen Formularen können Prozesse von Wochen auf Minuten gestrafft werden. Zusätzlich können ggf. elektronische Unterschriften integriert werden.



Sicherheit: Sicherung vertraulicher Daten durch benutzer- bzw. gruppengesteuerten Zugriff und automatisierte Aufbewahrung und Verfügung

Mehrere Zugriffsberechtigungsstufen
Schutz des Inhalts durch Benutzer-/ Gruppenzugriffssteuerung (max. 6 Stufen) und übersichtliche Administratoransicht aller Berechtigungen

Lebenszyklusverwaltung, Aufbewahrungs-/ Richtlinienverwaltung
DocuShare-Lebenszyklusverwaltung zur Automatisierung der Datenüberprüfungs-, Datenarchivierungs- und Datenvernichtungsvorgänge

Berichterstattung und Sicherheit
Inhaltsüberwachung dank Prüfprotokollen und -berichten. Erweiterung durch SSL- oder LDAP-Integration oder Funktionalität für Notfallwiederherstellung/ Hochverfügbarkeit.



Zugriff: Zugriff auf hochsensible Inhalte sowohl online als auch offline, über Desktop- und mobile Geräte

Plattformübergreifender Webzugriff, Zugriff vom Drucker und von Desktopclients
Zugriff über jeden Browser, von jedem Xerox®-Multifunktionsdrucker oder einer Microsoft® Office-Anwendung.

Mobiler Zugriff
Einsatz kostenloser mobiler Apps zum Zugriff auf Inhalt rund um die Uhr. Die schnelle Webschnittstelle von DocuShare 7.0 gewährleistet zudem nahtlosen Mobilbetrieb.

Integration mit ERP, Enterprise-Anwendungen, Microsoft SharePoint®
Verbindung über Geschäftsanwendungen mit Application Connector und über SharePoint mittels Webparts

Maßgerecht für Ihren Bedarf

Xerox® stellt DocuShare® in verschiedenen Konfigurationen zur Verfügung, um Ihren Anforderungen hinsichtlich Technik, Finanzierung und Organisation gerecht werden zu können. Selbstverständlich sind Ihnen auch Bedienungskomfort, Skalierbarkeit und Stabilität sowie Service und Support von Xerox® sicher.



DocuShare in der Cloud

DocuShare steht sowohl im Unternehmen vor Ort als auch in einer sicheren privaten Cloud zur Verfügung. Unser Cloud-Komplettservice bietet erhöhte organisatorische Flexibilität und verringert die Belastung für die IT. In puncto Sicherheitsabläufe und -verfahren sowie sicherheitstechnische und praktische Maßnahmen wendet Xerox branchenweit anerkannte Best-Practice-Verfahren an. Hierzu gehören verschlüsselte Benutzerauthentifizierung, geplante Backups, externe Archivierung und Standortreplikation, denn Sicherheit und Verfügbarkeit der Daten unserer Kunden sind uns oberstes Gebot. Xerox® DocuShare Private Cloud wird in Xerox-Rechenzentren in den USA, in Kanada und in Europa gehostet.

Xerox® DocuShare Enterprise

DocuShare Enterprise eignet sich für Unternehmen, die erhebliche Mengen an Informationen und Prozessen handhaben müssen. Sie arbeiten mit Tausenden von Arbeitsabläufen, verarbeiten täglich Zehntausende von Dokumenten in Dateigrößen aller Art? Kein Problem für DocuShare Enterprise!

DocuShare Enterprise steht für:

- Hochgradige Skalierbarkeit und Anpassungsfähigkeit für mehrere Millionen Dokumente und Tausende von Benutzern
- Eignung für große Mengen automatisierter Geschäftsprozesse
- Produktionsabbildung und Inhaltsübernahme
- Individueller Xerox®-Kundendienst mit Anforderungsanalyse durch qualifizierte Technikerteams

Ein Server, mehrere Sprachen

Sie können mehrere Sprachen installieren und Ihren Mitarbeitern somit eine Sprachenauswahl bieten.

DocuShare ist Teil des Xerox® Workflow Automation Services-Portfolios. Ungeachtet der Größe Ihrer Organisation, ob im öffentlichen oder im privaten Sektor: wir helfen Ihren Wissensarbeitern, ihre Arbeit zu vereinfachen und zu rationalisieren und Ihrem Unternehmen, zentrale Geschäftsprozesse zu optimieren und zu automatisieren.

Weitere Informationen siehe xerox.com/was und docushare.xerox.com

